

# 과업내용서

## 2026년 지속가능한 디자인 제품 · 서비스 판로개척 마케팅 및 행사 운영

담당	성명	소속	전화번호	E-mail
	최성원	창업팀	02-3143-7366	nbc4@seoul-design.or.kr



※ 본 자료는 제안요청서 작성 설명을 위한 배포자료로, 무단복제, 전달 및 사용하는 행위 일체를 금지합니다.

# 목 차

---

I. 과업 내용

1

II. 과업 세부 내용

2

III. 과업 추진 체계

6

# I 과업 내용

## 1. 과업개요

- 가. 과업명: 2026년 지속가능한 디자인 제품·서비스 판로개척 마케팅 및 행사 운영
- 나. 과업기간: 계약일로부터~2026. 12. 10.까지
- 다. 소요예산: 금522,000,000원(금오억이천이백만원), 부가가치세 포함
- 라. 과업범위
  - 지속가능한 디자인 제품·서비스 판로개척 마케팅 및 행사에 대한 전반적 계획 및 운영
  - 지속가능한 디자인 제품·서비스 판로개척 지원사업에 대한 홍보 기획 및 운영
  - 지속가능한 디자인 제품·서비스 판로개척 마케팅 및 행사 안전관리에 대한 사항

## 2. 과업목적

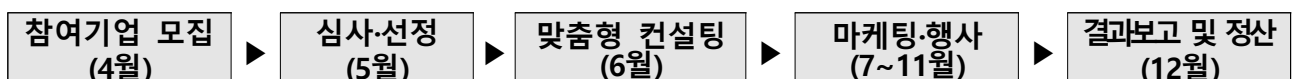
- 가. 지속가능한 디자인 분야 우수 제품·서비스 발굴 및 판로개척 지원으로 디자인산업의 경쟁력 강화 및 생존력 육성

## 3. 과업 주요 내용 및 일정

- 가. 과업 주요 내용

주요 내용	세부 내용
맞춤형 컨설팅 및 네트워킹	- 상품성 제고·판로개척을 위한 기업별 맞춤형 컨설팅 제공 및 네트워킹 • 참여기업 그룹별(트랙별) 맞춤형 주제 선정 및 전문가 섭외 • 네트워킹 장 마련 통한 협력 지원
국내·외 마케팅 및 판로개척 지원	- 인지도 제고 및 매출증대를 위한 국내 마케팅·판로개척 지원 • 지역기반 마케팅 행사 '그린칩스 페스티벌 개최' 소비자 접점 제공 • 국내 온라인 플랫폼 입점 지원 및 온라인 기획전 진행 • 우수 참여제품 DDP 디자인스토어 입점 및 판매 지원 - 국내·외 온라인 크라우드 펀딩 플랫폼 입점 추진 • 지속가능 디자인 제품 특화 온라인 크라우드 펀딩 플랫폼 입점 지원 - 국내·외 바이어와 비즈니스 네트워크 지원 • 국내 대형 유통사 및 해외 초청 바이어 매칭상담
지역 기반 마케팅 행사	- 유동 인구방문객 많은 지역 및 지역 매장 연계 마케팅 행사 운영 • 그린칩스 페스티벌 개최('서울' 상징 슬로건·도시 브랜드 가치 활용) • 지역 매장 연계 이벤트 지속 운영(시민 체험 등 관심 유도)
홍보 마케팅	- 온오프라인 홍보 마케팅 방안 • 홈페이지 및 SNS 운영 • 언론 및 매체 활용 방안(국내·외 유명 디자인 잡지등 기획기사) • 공동 마케팅 브랜드 활용한 누리집 및 인플루언서 협업 홍보

- 나. 과업 주요 일정



## 과업 세부 내용

### 1. 맞춤형 컨설팅 및 네트워킹

가. 참여기업 그룹별(트랙별) 맞춤형 주제 선정 및 전문가 섭외

- 모집 시 희망 지원 순위 기반 3개 이상 그룹별 컨설팅 진행

구분(예시)	세부 내용
디자인	상품성 제고 및 경쟁력 강화를 위한 디자인 및 패키지 개선
마케팅	영상, SNS 게시물 등 스토리텔링 콘텐츠 제작 기법, 사업소개서 등
해외 판로개척	수출 및 통관 절차, 상표권 및 지식재산권 보호, 물류 배송 등

- 참가자 만족도 평가를 통해 지속적인 개선 방안 도출

나. 업계 및 참여기업 간 비즈니스 네트워킹(2회 이상)

- 2023~2026년도 참여기업, 대기업 등 네트워킹 기획 및 운영  
(회당 참여기업 외 업계 관계자나 전문가 10명 이상 참여)

### 2. 국내·외 마케팅·판로개척 지원 및 지역 기반 마케팅 행사

가. 국내·외 마케팅 및 판로개척 지원등 업무 전반

구분	세부 내용
국내·외 마케팅 및 판로개척 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 인지도 제고 및 매출증대를 위한 국내 마케팅·판로개척 지원</li> <li>• 지역기반 마케팅 행사 '그린칩스 페스티벌 개최' 소비자 접점 제공</li> <li>• 국내 온라인 플랫폼 입점 지원 및 온라인 기획전 진행</li> <li>• 우수 참여제품 DDP 디자인스토어 입점 및 판매 지원</li> <li>- 국내·외 온라인 클라우드 펀딩 플랫폼 입점 추진</li> <li>• 지속가능 디자인 제품 특화 온라인 클라우드 펀딩 플랫폼 입점 지원</li> <li>- 국내·외 바이어와 비즈니스 네트워크 지원</li> <li>• 국내 대형 유통사 및 해외 초청 바이어 매칭·상담</li> </ul>
지역 기반 마케팅 행사	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 유동 인구방문객 많은 지역 및 지역 매장 연계 마케팅 행사 운영</li> <li>• 그린칩스 페스티벌 개최('서울' 상징 슬로건·도시 브랜드 가치 활용)</li> <li>• 지역 매장 연계 이벤트 지속 운영(시민 체험 등 관심 유도)</li> </ul>

- 온라인 클라우드 펀딩 플랫폼 입점 지원 전략 및 구체적 방안 실행
- 바이어 매칭 지원 및 수주 관리, 비즈니스 네트워크 지원
- 참여기업 및 방문객 만족도 조사 문항 개발 및 조사, 통계 분석
- 매출 및 계약 건수 등 결과 수집 및 통계 분석

나. 지역 기반 마케팅 행사 업무 전반

- 국내 전시 장소 섭외, 행사기획, 설계, 설치, 운영, 철거(현장 안전·보건 계획수립, 점검, 운영) 등 관리 전반
- 각 전시별 컨셉(VMD), 임대료, 전시예산, 운영 인력비 제시

### 3. 홍보 기획 및 운영

- 가. ‘그린칩스’ 공동마케팅브랜드 기반 2026년 키비주얼 제작
- 나. 과업 관련 브로슈어, 사인물 등 홍보물 일체 제작
- 다. 참여기업 대표 이미지·제품 프로필 사진 촬영 및 홍보
- 라. 홈페이지 및 SNS 운영
  - 홈페이지 유지보수(2026년 사업 업데이트, 2023~2025년 아카이빙 처리, 통계 스크립트를 활용한 접속자 통계 관리 및 이용 현황 분석 등)
  - 고객 문의 및 피드백 처리
  - 스토리텔링형 온라인 콘텐츠(카드뉴스 등) 제작
  - 과업 기간 내 공동마케팅브랜드 활용한 SNS 홍보 지속 진행(주 1회 이상 게시)
  - 틱톡커, 인플루언서 등 활용한 홍보 지원 기획 및 운영
  - 시, 재단, DDP, [서울디자인 2026] 연계 운영
- 마. 전시별 연계 프로모션 기획 및 운영(예시: 시민참여(체험형) 프로그램 등)
- 바. 기획 기사 기획 및 배포
- 사. 기타 언론 및 SNS 등 매체 연계한 구체적 홍보방안 수립 및 실행
- 아. 사업 전반에 대한 아카이빙(책, 사진, 영상) 총괄 기획 및 제작
- 자. 2023~2025년도 사업에 대한 ‘백서’ 제작

### 4. 사업 수행 및 관리상 필요한 업무 일체

- 가. 효과적 운영 방안(총괄, 세부 프로그램별, 월별 추진계획) 기획 및 수립
- 나. 과업기간 중 착수보고, 중간보고, 결과보고 등 실시
- 다. 세부 실행 및 운영계획서, 업무 추진보고서 등 관련 문서 작성
- 라. 지속가능 디자인 분야 우수기업 선정을 위한 심사 등 제반 사항 운영
- 마. 실적 집계를 위한 결과물 자료 DB 정리 및 결과 보고 제출
- 바. 제작된 모든 콘텐츠(보고서, 성과물)의 원본 파일 등 자료 제출
- 사. 프로그램 및 행사 진행(시스템·시설물·설치 등)과 관련된 관공서, 유관 기관·기업의 인허가 및 협조 업무
- 아. 민원 대응 및 참여자 관리 사항
- 자. 참가기업 만족도 조사, 전문가 의견 반영 통한 사업 방향성 및 개선점 도출
- 차. ‘그린칩스’ 상표권 등록 관련 업무 일체

## 5. 안전관리에 관한 사항

가. 안전보건관리실행계획 수립, 안전보건교육 이수, 안전보건관리점검 및 시행 등 협의를 통해 수행

### ※ 안전관리계획에 포함되어야 할 사항 ※ 안전관리 합동점검 실시

- [일반] 안전관리계획 수립사항 현장 적용 여부
- [시설물] 위험시설 및 행사 관련 시설물 안전성 점검 계획(전도 방지, 안전공간 확보 등)
- [방역] 질병·위생관리 계획 (※ 코로나19 대응 - 기본방역수칙 준수, 방역 체크리스트)
- [소방] 관할 소방서 연계, 화기 관리, 소화기 배치 등 화재예방 계획
- [전기] 누전차단기, 전선노출 및 접지여부 등 전기관리 계획
- [의료] 현장 구조·구급 등 응급지원체계 구축 및 상황실 설치·운영계획
- 안전관리요원(자원봉사자, 보안·진행요원) 배치 및 사전교육 계획
- 안전사고(화재 등) 및 이상기후(미세먼지, 우천, 강풍 등)의 긴급상황 대처 계획
- 야간행사, 위험지역(수변) 개최, 위험재료 및 장비 사용 행사에 대한 안전조치 계획
- 범죄예방 계획, 보험가입 계획

## 6. 제출 성과물 및 자료 납품

구분	제출자료	수량	비고
사업 결과물	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 결과보고서</li> <li>· 사업 전 과정 추진 경과 및 성과</li> <li>· 공동 마케팅 브랜드 활용 결과</li> <li>· 온오프라인 마케팅·판로개척, 펀딩 결과물</li> <li>· 홍보 진행 및 결과</li> <li>- 참가자 및 방문객 만족도 조사</li> <li>- 기타 사업관련 내용 일체</li> <li>- 아카이빙 자료 일체, '백서' 제작 결과물</li> </ul>	각 2부	인쇄물 제출 (아카이빙 영상은 외장하드 제출)
사업 관련 데이터	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업 관련 DB일체</li> <li>· 행사 운영 매뉴얼</li> <li>· 홍보(SNS 포함) 관련 운영 매뉴얼</li> <li>· 참여자 DB 데이터</li> <li>· 영상 및 사진 촬영 결과물(원본, 수정본)</li> <li>· 제작 이미지 및 그래픽 데이터 일체</li> <li>· 홍보 결과 및 효과 측정 지표</li> <li>· 만족도 조사 데이터</li> <li>· 기타 사업 진행 과정에서 생성된 자료 일체</li> </ul>	각 2부	외장하드 제출
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 과업수행계획서 및 착공계</li> <li>- 보안계획서</li> <li>- 안전보건관리실행계획서, 안전보건교육이수증빙</li> <li>안전보건관리점검결과</li> </ul>	각 1부	착수 전 제출
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주요 보고자료</li> <li>- 회의록</li> <li>- 기타 사업 관리에 필요한 사항</li> </ul>		수시 보고

## 7. 과업수행 일반지침

- 가. 계약상대자는 본 과업을 수행함에 있어 관계법령 및 제 규정에 따라 성실하게 수행해야 함
- 나. 발주부서의 불가피한 사유로 과업 내용의 변경이 필요한 경우 과업 범위 내에서 계약상대자와 협의하여 처리함
- 다. 과업수행에 따른 협의 과정에서 발생하는 발주부서의 요구사항과 과업 목적 달성을 위해 필요한 사항은 계약상대자와 상호 협의하여 반영함
- 라. 발주부서는 과업이 계약상대자가 제출한 세부시행 계획서에 맞게 추진되는지 수시로 점검할 수 있으며, 계약상대자는 발주부서의 과업수행에 대한 자료 요구시 이에 성실히 응해야 함
- 마. 계약상대자는 발주부서의 사전승인 없이 과업진행 상황 및 과업 관련 자료가 외부로 유출되지 않도록 보안을 유지해야 하며, 고의 또는 과실로 발주부서에 손해를 입힌 경우에는 민·형사상 책임을 져야 함
- 바. 참여인력을 교체하고자 할 경우에는 발주부서의 사전 승인을 얻어야 하며, 발주부서는 과업수행 중 참여인력이 과업수행에 부적당하다고 판단할 때는 계약상대자에게 교체를 요구할 수 있으며, 계약상대자는 특별한 사정이 없는 한 교체해야 함
- 사. 과업수행에 필요한 자료 수집 및 행정적인 지원이 필요한 경우 발주부서는 관계부서와 협의하여 계약상대자에게 제공할 수 있으며, 제공된 자료에 대해 계약상대자는 그 내용의 정확성을 확인한 후 사용해야 함. 다만, 공개되지 않은 자료의 경우 외부로 누출되지 않도록 보안을 유지해야 함
- 아. 계약상대자는 행사 운영 중의 안전사고에 대비하여 출연진, 관계자 및 관람객의 피해를 보상하는 보험에 가입하여야 하고 시설물을 안전하게 운영하고, 안전관리를 위한 예산을 사전에 확보하는 등 안전관리에 철저를 기하여야 하며, 안전사고 발생 시 이에 대한 책임을 져야 함(행사안전보험 가입 의무)
- 자. 중대재해처벌 등에 관한 법률 시행(2022. 1. 27.) 관련, 계약상대자의 중대재해 예방능력 확보를 위하여 필요한 안전관리비를 용역의 원가계산서에 반영하여야 하며, 계약 심사에 반영함(중대재해처벌 등에 관한 법률 시행에 따른 용역 안전관리비 반영 안내(서울시 계약심사과-857, 2022. 1. 19.))
  - 반영대상: 과업내역상 재해 안전사고 발생 가능성이 있다고 판단되는 용역(공연, 행사 등 일반용역 포함)
- 차. 계약서, 제안서, 제안요청서 등에 포함되지 않은 과업 범위 내의 일반적인 사항은 계약상대자와 발주부서가 협의하여 정함
- 카. 본 계약에 해석상 분쟁이 있을 경우에는 지방계약법 및 관련 규정을 준용하며, 관할 법원은 계약상대자와 발주부서가 협의하여 정함

**1. 전담 조직 및 인력 구성 운영**

가. 전담 총괄 책임자(PM) 및 전문인력 구성

- 전담 총괄 책임자는 7년 이상 판로개척 마케팅 및 행사 운영 분야에 경협이 있는 자로서, 최소 1건 이상의 판로개척 마케팅 및 행사 운영 총괄 관리 경협을 가지고 있어야 함
- 사업 투입인력 중 국내·외 클라우드 펀딩 플랫폼 운영 전담 요원으로 3년 이상 관련 분야에 경협이 있는 자 2인 이내 포함
- 사업 투입인력 중 국내·외 온·오프라인 행사 관리 전담 요원으로 3년 이상 판로개척 마케팅 및 행사 운영 분야에 경협이 있는 자 2인 이내 포함
- 사업 투입인력 중 글로벌 마케팅 및 콘텐츠 관리를 위한 전담 요원으로 외국어 능통자(영어 등) 1인 포함

나. 과업수행계획서에서 참여하기로 한 당초 과업책임자는 본 과업이 완료될 때까지 원칙적으로 변경할 수 없습니다. 다만, 변경이 불가피한 경우 당초 과업책임자와 자격, 경력 등이 동등하거나 그 이상인 자로서 발주부서와 사전 협의하여 서면으로 승인을 얻어야 합니다.

**2. 사업 협의체 운영**

가. 발주부서 담당자(팀장, 담당)와 계약상대자의 총괄 담당자간 긴급연락망을 구성하여 필요사항을 수시로 상호 조정 협력하여야 합니다.

나. 필요시 실무회의를 통해 추진현황 및 향후계획을 점검하고, 회의 일정은 발주부서와 계약상대자의 협의에 의해 결정합니다.

**3. 과업보고**

가. 과업보고는 착수보고, 중간보고, 최종보고를 하여야 하며, 모든 보고는 필요시 발주부서와 협의 후 계획에 반영하여야 합니다. 또한 발주부서의 요구사항이 있을 경우 추가적으로 보고를 하여야 합니다.

나. 계약상대자는 용역 수행의 최종 결과를 담은 최종보고서 초안을 계약기간 만료 20일 전까지 제출하여야 합니다.